

Rzeszów, dnia 26.10.2023 r.

Sygnatura: ZSP5.271.4.2023

**Zamawiający:**

Nabywca:  
Gmina Miasto Rzeszów  
Rynek 1  
35-064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

**Odbiorca dokumentu – płatnik:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie  
35-310 Rzeszów, ul. Pelczara 3  
tel: 17 748 2550

**Dodatkowych informacji udziela:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie  
35-310 Rzeszów, ul. Pelczara 3  
tel: 17 748 2550

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY**

.....

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów — Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie  
zaprasza do złożenia ofert na usługę informatyczną pn. **„Świadczenie usług  
informatycznych na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5 w Rzeszowie  
w listopadzie i grudniu 2023 roku”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie administrowania stroną internetową szkoły i przedszkola, aplikacjami elektronicznymi używanymi w szkole i przedszkolu a także świadczenie usług w zakresie bieżącego serwisu sprzętu elektronicznego oraz pomocy nauczycielom w ramach administrowanych aplikacji,

zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego.

## **2. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć osobiście (w sekretariacie), wysłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie, 35-310 Rzeszów (w godzinach od 7.30. do 15.30. w dni nauki szkolnej) w terminie **do 3 listopada 2023 r. do godziny 9:00.** Bądź elektronicznie na adres: [sekretariat@zszp5.resman.pl](mailto:sekretariat@zszp5.resman.pl)
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. O przyjęciu oferty przez Zamawiającego celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 5 w Rzeszowie, ul. Pelczara 3 w dniu **3 listopada 2023 r. o godzinie 10:00.**
5. Oferta musi być ważna minimum 30 dni od terminu składania ofert.

**3. Termin wykonania zamówienia:** usługi będą świadczone od dnia podpisania umowy do 29 grudnia 2023 r.

## **4. Warunki przystąpienia do postępowania:**

- a. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest posiadanie przez Wykonawcę, bądź jego pracownika, który będzie świadczył usługi wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia, w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- b. Wykonawca potwierdza spełnienie powyższego warunku, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
- c. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, na każde wezwanie Zamawiającego.

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a. musi być złożona w formie pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności,
  - b. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych

„Świadczenie usług informatycznych na rzecz Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie w listopadzie i grudniu 2023 roku”

przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku oferty sporządzonej w formie pisemnej:
  - a. wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty,
  - b. zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  - c. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5 w Rzeszowie**

**35-310 Rzeszów, ul. Pelczara 3**

**tel: 17 748 2550**

Dot. „Świadczenie usług informatycznych na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5 w Rzeszowie w listopadzie i grudniu 2023 roku”

Zapytanie ofertowe nr **ZSP5.271.4.2023**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

#### **6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium ceny – 100%.

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- 2) Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

- 3) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów (maksymalnie 100). W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcami oferowanej ceny.
- 5) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
- 6) Wynagrodzenie brutto za całość stanowi jednoznaczną i ostateczną kwotę z tytułu wykonania umowy i stanowi podstawę do porównania ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **7. Dodatkowe informacje**

1. W toku badania i oceny ofert Dyrektor Zespołu może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - o czym niezwłocznie informuje Dyrektora Zespołu. O dokonanej poprawie w ofercie Dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje Wykonawcę.
3. Dyrektor Zespołu odrzuca ofertę jeżeli:
  - a. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - b. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Dyrektora Zespołu;
  - e. wpłynęła po terminie składania ofert.
  - f. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca nie przedstawił dokumentacji potwierdzającej spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

4. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Dyrektor Zespołu udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Dyrektor Zespołu zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Dyrektor Szkoły unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Dyrektor Zespołu może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - d. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 5  
.....  
**dr Krzysztof Warchoń**  
Podpis i pieczęć Dyrektora Zespołu

#### 8. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – **załączyć do oferty**

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia – **załączyć do oferty**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, adres ul. Pelczara 3, 35-310 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod3@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.